

## VAKEDno-2023-3068

### Kahden (2) palveluohjaajan viran täyttäminen (ID 977), Arviointitiimi (palveluohjaus ja kotiuttaminen)

Kaksi (2) palveluohjaajan virkaa on ollut haettavana 17.07.2023 - 07.08.2023 (www.vakehyva.fi ja te-palvelut.fi -sivuilla) vakinaisena täytettäväksi 04.09.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa palveluohjaajat työskentelevät Vanhusten palvelujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnan ja asiakasohjauksen Arviointitiimissä (Palveluohjaus ja kotiuttaminen) hoitaen palveluohjaajalle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää aikaisempaa kokemusta palveluohjauksellisesta työstä, palvelutarpeen-, RAI- ja toimintakyvyn arvioinnista ja päätöksenteosta sekä paineen- ja muutoksensietokykyä. Eduksi luetaan hyvät ict-taidot, kokemus Apotin käytöstä, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, ammatillisuus, joustavuus ja kehittämismyönteisyys.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä kaksikymmentäkuusi (26) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttivät yhdeksäntoista (19) henkilöä. Ensimmäiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin seitsemän (7) henkilöä, joista kaksi (2) perui osallistumisen haastatteluun. Toiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelut suorittivat Arviointitiimin esihenkilö Miia Koski, palveluohjaaja Päivi Metsojoki ja palveluohjaaja Sanna Saaristo.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtäviä hakeneista henkilöistä \*\*\*\*\*ja\*\*\*\*\* täyttivät parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

#### Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 56 §:n mukaisesti aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

#### Päätös

Päätän valita toiseen palveluohjaajan virkaan \*\*\*\*\*04.09.2023 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla ja toiseen palveluohjaajan virkaan \*\*\*\*\* 25.09.2023 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

#### Tiedoksi

asianomaiset

#### Allekirjoitus

---

Miia Koski, toimintayksikön esihenkilö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 23.08.2023 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 23.08.2023

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluevaalilautakunnalle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / aluevaalilautakunta

Osoite: Vantaan ja Keravan  
hyvinvointialue / aluevaalilautakunta PL 1000, 01301  
Vantaa kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.